

# CONVENIOS HOTELERÍA

**III FORUM INEFC GLOBAL**



**Santiago de Chile,  
13 junio 2018**



**I CONGRESO  
RED GLOBAL  
EDUCACIÓN FÍSICA  
Y DEPORTE**

**Santiago de Chile,  
14 y 15 de junio 2018**



**UNIVERSIDAD CATÓLICA  
SILVA HENRÍQUEZ**

SECRETARÍA DE ORGANIZACIÓN: III FORUM INEFC GLOBAL y  
I CONGRESO RED GLOBAL EDUCACIÓN FÍSICA Y DEPORTE  
General Jofré 462, Santiago de Chile.  
Teléfono Secretaría: +56 982 303138  
[lvalenzuela@ucsh.cl](mailto:lvalenzuela@ucsh.cl)  
[valcon@vtr.net](mailto:valcon@vtr.net)

*Tarifas Universidad Católica Silva Henríquez  
Foro y Congreso de Educación Física  
Del 13 al 15 de junio de 2018*

**Hotel Park Plaza Bonaparte**

Habitación Single desde \$ 69.500 + IVA / USD 120

Habitación Doble desde \$ 76.000 + IVA / USD 130

\* Incluye desayuno buffet e internet WiFi



Mar del Plata 2171, Providencia, Santiago [www.hotelbonaparte.cl](http://www.hotelbonaparte.cl)

**Hotel Santiago Park Plaza**

Habitación Single desde \$ 85.000 + IVA / USD 149

Habitación Doble desde \$ 95.000 + IVA / USD 159

\* Incluye desayuno buffet e internet WiFi



Ricardo Lyon 207, Providencia, Santiago [www.parkplaza.cl](http://www.parkplaza.cl)



**MERCURE SANTIAGO CENTRO  
CHILE**

Reservas: 2595 6708 H8924-RE@accor.com  
Av. Lib. Bernardo O`Higgins 632 Santiago, Chile.

**[mercure.com](http://mercure.com)**



MERCURE SANTIAGO CENTRO

## SOLICITUD DE RESERVA HOTEL MERCURE SANTIAGO CENTRO

**FORMULARIO AUTORIZACIÓN DE CARGO A TARJETA DE CREDITO  
CONGRESO DE EDUCACION FISICA - UNIVERSIDAD CATOLICA SILVA HENRIQUEZ**

<b>Nombre/ Name:</b>		<b>Apellido/ Last Name:</b>	
<b>Dirección/ Address:</b>			
<b>Ciudad/ City:</b>		<b>País/ Country:</b>	
<b>Teléfono/ Phone:</b>	<b>Fax:</b>	<b>Correo electrónico/ E-Mail:</b>	
Av. Libertador Bernardo O'higgins 632, Santiago Centro, Santiago. Teléfono: (+56-2) 2595 6672		Reserva Incluye: Desayuno Buffet servido en nuestro Restaurant "Amaranto" (Desde las 04:00 a 07:00 Desayuno Madrugador, 07:00 a 10:30 am, Desayuno Buffet en Restaurant); Internet WI-FI Wireless y por cable gratis en todo el hotel - Business Center con uso ilimitado de Internet gratis - Uso de Piscina e Hidromasajes temperados. - Room Service 24 hrs, sin recargo adicional. - Estacionamientos Subterráneos y sujetos a disponibilidad. - Check In: 14:00 Hrs, Check Out: 12:00 Hrs. – Uso del Gimnasio – 24 Hrs.	
Contactos Maria Gallardo Encargada de Reservas: <a href="mailto:h8924-re@accor.com">h8924-re@accor.com</a> ; Francisca Meza Asistente Comercial: <a href="mailto:h8924-sl1@accor.com">h8924-sl1@accor.com</a> ; Las Reservas, deben ser solicitadas, directamente con los contactos del hotel.		Pasajeros Extranjeros que acrediten dicha condición con su pasaporte y Tarjeta de Ingreso al País, queda exento del IVA si paga en dólares, con cheques de viajero o con tarjeta de crédito internacional.	
<b>TARIFA PREFERENCIAL:</b> <b>UNIVERSIDAD CATOLICA SILVA HENRIQUEZ</b>		<b>CLP \$ 75.000 + IVA</b>	<b>HABITACION SINGLE</b>
		<b>CLP \$ 83.000 + IVA</b>	<b>HABITACION DOBLE</b>
<b>Fecha de llegada al país:</b> <i>Date of arrival (por la noche)</i>		<b>Nº de vuelo:</b> <i>Flight no.:</i>	
<b>Fecha de salida del país:</b> <i>Date of departure:</i>		<b>Nº de vuelo:</b> <i>Flight no.:</i>	

**Autorizo el uso de la siguiente tarjeta de crédito a fin de reservar y garantizar mi reserva de hotel/ I  
authorize the use of my credit card to book and guarantee my hotel reservation:**

<b>American Express</b> <input type="checkbox"/>	<b>MasterCard</b> <input type="checkbox"/>	<b>Visa</b> <input type="checkbox"/>	<b>Otra/Other</b> <input type="checkbox"/>
<b>Nº de tarjeta de crédito:</b> <i>Credit card no.:</i>			
<b>Fecha vencimiento:</b> <i>Date of expiration:</i>		<b>Cód. de seguridad:</b> <i>Security Code:</i>	

**\*Tarifa válida para reservas hasta la fecha 15 de Mayo de 2018**

\_\_\_\_\_  
**Firma titular tarjeta de crédito**

## CONVENIO COMERCIAL 2018 “UNIVERSIDAD CATÓLICA SILVA HENRÍQUEZ”

Hotel Plaza San Francisco, tiene el agrado de entregarles un convenio comercial, el que tiene vigencia desde el 01 de Marzo 2018 hasta el 28 de Febrero 2019.

### I.- HABITACIONES.

Las tarifas que hemos diseñado en habitaciones especialmente para ustedes según temporada, son las siguientes:

#### HOTEL PLAZA SAN FRANCISCO

##### *Temporada Baja: Enero, Febrero, Mayo a Septiembre y Diciembre*

Rate 2018	Standard 2018			Superior 2018	
	Single	Doble	Triple	Single	Doble
	\$62.900	\$72.900	\$82.900	\$72.900	\$82.900

##### *Temporada Alta: 01 Marzo al 30 Abril y 01 Octubre al 30 Noviembre*

Rate 2018	Standard 2018			Superior 2018	
	Single	Doble	Triple	Single	Doble
	\$67.900	\$77.900	\$87.900	\$77.900	\$87.900

##### **Servicios incluidos en la tarifa:**

- Desayuno Buffet Americano en Restaurant Bristol.
- Piscina temperada Indoor higienizada con tecnología de ozono. Gimnasio con modernas máquinas para ejercicios cardiovasculares y de musculación y Sauna Húmedo.
- Acceso sin costo a Internet WI-FI en todas las habitaciones y áreas públicas del hotel.

##### **Impuestos:**

- Todos los valores expresados son en pesos Chilenos y están afectos a IVA.
- Pasajeros extranjeros quedan exentos de IVA exclusivamente pagando dólares o tarjeta de crédito.

**Horarios:**

- **Check In:** 15:00hrs.
- **Check Out:** 12:00hrs.

**Tipos de Reservas:**

- Reservas Individuales.
- Reservas grupales (Mas de 5 Habitaciones)

**Cláusula I:**

**Reservas**

Las Reservas deben ser solicitadas a su asesor comercial, Srta. Michelle Mazzarelli, vía correo electrónico al mail: [mmazzerilli@plazasanfrancisco.cl](mailto:mmazzerilli@plazasanfrancisco.cl), Fono: 223604403 o directamente al departamento de reservas del Hotel

Para solicitar una reserva debe enviar el nombre de los huéspedes, fechas de estadía, garantía y solicitudes especiales según corresponda.

**Cláusula II:**

**Listado de Pasajeros**

En caso de **Grupos**, el listado de Huéspedes o Rooming List *completo*, debe ser enviado por el cliente al Hotel a más tardar 10 días antes de la fecha de check in, para garantizar la disponibilidad de Habitaciones acordadas en las solicitudes.

En caso de que el listado de Pasajeros sea menor al número de Habitaciones y/o noches reservadas en el Bloqueo del Grupo, el Hotel asumirá esto como una reducción al grupo de Habitaciones y aplicarán las penalidades que se detallan en la cláusula III.

En caso de **Reservas Individuales**, el listado de Huespedes debe ser enviado junto con la solicitud de la Reserva.

**Cláusula III:**

**Anulaciones y/o Modificaciones**

En el caso de **Grupos**:

- *La anulación total del grupo antes de la fecha límite o deadline, será aceptada sin penalidad alguna.*
- *La anulación total del grupo después de la fecha límite o deadline, será penalizada con cobro del 100% del monto correspondiente a la totalidad de las noches y habitaciones bloqueadas.*
- *La Fecha de Dead Line será asignada para cada caso y/o grupo en particular*



**Cláusula IV:**  
**Reservas Adicionales**

Cualquier requerimiento de Reservas adicionales a la solicitud original, serán aceptadas de acuerdo a la disponibilidad de habitaciones que tenga el Hotel al momento del requerimiento.

**Cláusula V:**  
**No Presentación/NO SHOW**

Una No Presentación o No Show de un Huésped, se entiende como una reserva de habitación que ha sido solicitada por el Cliente al Hotel y no es ocupada el día indicado como fecha de llegada del huésped, la cual está indicada en el listado de pasajeros o rooming list o en la solicitud individual.

El Hotel cargará la penalidad correspondiente a;  
En el caso de **Grupos**, la totalidad de noches de las reservas solicitadas.  
En el caso de **Reservas Individuales**, solo la primera noche.

**Cláusula VI:**  
**Salida antes de la Fecha estipulada**

El Hotel cargará la penalidad correspondiente a;  
En el caso de **Grupos**, la totalidad de noches de las reservas solicitadas.  
En el caso de **Reservas Individuales**, no aplica ninguna penalidad por concepto de salida anticipada o early departure.

**Cláusula VII:**  
**Garantía**

Toda reserva o bloqueo de Habitaciones debe estar Garantizada. Se solicitará un correo electrónico como garantía de cada solicitud a la empresas con crédito vigente y una tarjeta de crédito a las que no. Dicha garantía se entenderá que el Cliente se hará responsable por el total de Habitaciones y Noches reservadas, en caso de anulaciones y/o No Show de los pasajeros.  
Independientemente del tipo de garantía, el Hotel solicita una tarjeta de crédito al check in de todos nuestros huéspedes, para cubrir cualquier consumo adicional.

En caso de que la Reserva no sea garantizada, el Hotel podrá anular la Reserva de ser necesario.

## II.- SALONES:

### Salones incluyen:

- ✓ Jarros con agua normal, vasos, dulces, papel y lápiz para cada asistente
- ✓ conexión a Internet wifi para relator + 3 usuarios, en el caso de requerir velocidad para una mayor cantidad de equipos se requiere cotizar.

### Pérgola incluye:

- ✓ Iluminación perimetral, pódium normal, escenario, 1 Telón, 1 Datashow, 1 Puntero.

### Estimado Cliente por favor considere estas indicaciones:

1. Contamos con Facturación electrónica, por lo que solicitamos enviar Orden de Compra al momento de confirmar el evento.
2. Somos Hotel NO Fumador en todas nuestras dependencias
3. **Las disminuciones en el n° de asistentes pueden ser realizadas con 48 horas hábiles de antelación**, en caso contrario, la facturación y los cobros se realizarán por el número indicado al momento de confirmar el evento (contrato) y los  **aumentos en el número de asistentes con 24 horas hábiles de antelación.**
4. La propiedad arrendada deberá ser destinada por el arrendatario, exclusivamente a la realización de un evento privado, del exclusivo interés del arrendatario, por el tiempo indicado en el contrato.
5. No es posible retirar desde nuestras dependencias ningún tipo de alimento y/o bebestible que haya sido contratado para y durante la realización de su evento.
6. No se permite el ingreso de ningún tipo de alimentos ni bebestibles a nuestros salones.
7. No es posible el ingreso de ningún tipo de mascotas a dependencias y salones de nuestro Hotel.
8. No contamos con bodegas y lockers para guardar materiales o equipos, estos deben ser instalados y retirados por el cliente el mismo día del evento.
9. Se reservará 1 cupo para estacionar en Hotel, indicar nombre o bien, quedará por orden de llegada. No contamos con mayor cantidad de estacionamientos en Hotel. **Desde Enero del año 2017 NO contamos con convenio especial con el Estacionamiento privado "San Francisco." Dado lo anterior, desde la misma fecha, dicho estacionamiento aplica tarifas normales, por hora: \$2.000 aprox.**
10. No es posible pegar papeles en nuestros salones por el daño en el papel mural.
11. No es posible la utilización en nuestros salones de Máquinas de Humo, Confeti Manual o Máquina CO2, Máquina de Burbujas.

### Horarios según Jornadas:

**Jornada Completa** : 08:30 a 18:30 hrs

**\*\*Media Jornada** : 08:30 a 12:00 hrs ó 15:30 a 18:30 hrs.

**\*\*En caso de extender los horarios de media jornada el valor del salón corresponderá a Jornada Completa.**

**Variación en el número de personas a cotizar:** Si su evento aumenta o disminuye el número de asistentes, se asignará un salón acorde al número de personas final.

**Servicio de Almuerzos:** Si su evento considera almuerzo, este servicio será otorgado en un espacio-salón compartido.

En el caso de requerir almuerzo en un salón privado, deberá indicarlo al momento de cotizar y se le indicará el valor de arriendo y la disponibilidad para la fecha indicada.

**Pre-montaje:** Este ítem se considerará según nuestra disponibilidad de salones y horarios y tiene un valor adicional que se debe cotizar.



Las tarifas de salones y servicios asociados para entregarles en el Hotel Plaza San Francisco son las siguientes:

Salón	Cantidad **mínima de personas por salón	Cantidad Máxima Auditorio	Valón neto Jornada Completa Sin Almuerzo o almuerzo para **menor número de personas.	Valor neto Jornadas con almuerzos para ** <u>mínimo de personas</u> o medias jornadas: 08:30 a 12:00 ó 15:30 a 18:30 hrs
1) Ejecutivo	10	12 (sin proyección)	\$182.000	\$ 136.500
2) Mistral, Roble, Alerce	20	30	\$ 328.000	\$189.000
3) Ebro, Tíber Volga Neruda	30	35	\$420.000	\$207.900
4) Arrau, Duero, Parra	35	60	\$430.000	\$215.500
5) Sena	40	60	\$442.000	\$225.800
6) Rhin	40	70	\$460.000	\$241.500
7) Araucaria	50	100	\$548.000	\$262.500
8) Danubio	60	100	\$ 645.200	\$325.600
9) Danubio + Támesis	120	150	\$970.500	\$525.000
10) Danubio + Támesis + Rhin	150	250	\$1.420.000	\$819.000
11) Pérgola	200	350	\$ 2.450.000	\$1.560.000

**Nota importante:**

**Al contratar servicio de Desayuno (Continental, Americano o \*\*Buffet) , Almuerzo, Cóctel o Cena, para el mínimo de personas de cada salón, los salones serán otorgados liberados de arriendo hasta 2 horas de uso.**

**\*\*Desayuno Buffet se comercializa para mínimo 30 personas\*\***

## SERVICIOS DE BANQUETERIA

### COFFEE BREAK

Alternativa	Valor neto por persona
Coffee Break Bienvenida	\$1.800
Coffee Break Alternativa A	\$3.800
Coffee Break Alternativa B	\$4.550
Coffee Break Alternativa C	\$6.100
Coffee Break Alternativa D	\$5.700
Coffee Break Alternativa San Francisco	\$5.400
<b>Servicio Coffee Especiales</b>	
Coffee Break Básico	\$4.200.-
Coffee Ejecutivo	\$5.200.-
Coffee Especial	\$4.950.-
Coffee Saludable	\$6.500.-
Coffee Premium	\$8.400.-
Coffee Superior	\$8.850.-

### DESAYUNO

Alternativa	Valor neto por persona
Continental	\$11.500
Americano	\$13.600
Buffet (mínimo 30 personas)	\$16.500

### ALMUERZO Ó CENA CAPACITACION

Alternativa	Valor neto por persona
Menú 3 tiempos, Entrada Principal y Postre, bebida y café	\$14.900

## ALMUERZOS O CENAS CON MENÚ FIJO

Servicio de Almuerzos y Cenas	Valor neto por persona sin Aperitivo, Incluye: 1 Bebida ó 1 Mineral	Valor neto por persona con Aperitivo incluye: bocados fríos y calientes, tragos, 1 Copa de Vino, 1 jugo y 1 bebida.
Trabajo	\$ 21.600	\$34.200
Ejecutivo	\$ 26.390	\$35.600
Directorio	\$32.450	\$ 41.800

## CÓCTEL

Alternativa	Valor neto por persona
Especial	\$14.200
Plaza A	\$19.200
Plaza B	\$23.500
San Francisco A	\$22.300
San Francisco B	\$26.200

### EQUIPOS AUDIOVISUALES

Equipo	Valor neto
Parlantes Amplificados (salones Alerce, Roble, Ejecutivo, Ebro, Tíber, Volga)	\$42.000
Amplificación Básica Salones	\$100.600
Amplificación Pérgola	\$200.500
Micrófonos Inalámbricos	\$23.100
Telón salones	\$24.300
Telón Pérgola	\$72.800
Pizarra Acrílica ó Papelografo	\$21.400
Notebook	\$54.600
Datashow salón	\$67.900
Datashow Pérgola	\$114.000
Plasma Salones	\$111.000
Puntero	\$10.500

**\*\*Todos los valores del presente convenio no incluyen impuesto. Se debe agregar IVA.\*\***

#### Políticas de Anulación:

##### Forma de Pago

- Contra factura 30 días para empresas crédito aprobado por Gerencia Adm. Y Finanzas
- Prepago 50% al momento de confirmar y saldo pendiente 10 días hábiles antes de la fecha de su evento.

##### Política de Anulaciones

- **Eventos:** Se podrá anular sin costos asociados con 5 días hábiles de anticipación a la fecha del evento. En el caso de que la anulación no se efectuó dentro del plazo estipulado, Hotel Plaza San Francisco cobrará el total de evento confirmado.
- **Confirmación final número de asistentes a eventos:** 24 Horas hábiles antes del evento.

# RORAIMA APARTMENTS

Es una empresa de arriendo de departamentos amoblados por día, están totalmente amoblados cuentan con todo lo necesario para una estadía confortable y placentera esto incluye, toallas, sábanas, agua caliente, wifi, tv cable, ventilador o calefacción (Según temporada), utensilios de cocina, etc.

Nuestros horarios:

Check in a partir de las 14:00hrs

Check out hasta las 12:00hrs (Medio día)

Contamos con diferentes tipos de departamentos que van desde para una persona o hasta 5 personas.

Departamentos tipo estudio o mono ambiente (cuenta con baño, cocina, dormitorio todo integrado) en este pueden alojarse hasta 2 personas.

1 a 2 persona 27.000 pesos por noche (USD 44,7)

Departamentos de 1 dormitorio (dos ambientes), cuenta con baño, cocina , living, cocina, este es de dos ambientes con balcón.

2 personas 30.000 pesos chilenos (USD 49,6)

3 personas con futon 33.000 pesos chilenos por noche (USD 54,6)

4 personas con cama nido 38.000 pesos chilenos por noche (USD 62,9)

Están ubicados en la calle San Isidro a 50 metros de la estación de metro Santa Lucia y a 60 metros de la Av. principal Bernardo Ohiggins, tenemos en dos direcciones San Isidro 45.

Para realizar la reserva debe verificar la disponibilidad con nosotros a través de nuestro numero +56967414968 y a través de nuestro correo electrónico [amobladosroraima@gmail.com](mailto:amobladosroraima@gmail.com)

Una vez verificada la disponibilidad, debe enviarnos todos sus datos.

Huesped Chileno debe depositar la primera noche.

Huesped extranjero debe realizar el pago en el establecimiento en moneda local.

Nos puedes seguir por:

Instagram: Roraima Apartments Chile

Facebook: Departamentos Amoblados Roraima







## **BIENVENIDOS A ORIGEN APART HOTEL**

Habitación Single \$37.000 pesos IVA Inc. (USD 61,3)

Habitación Doble dos camas \$46.000 pesos IVA Inc. (USD 76,2)

Habitación Matrimonial estándar \$46.000 pesos IVA Inc. (USD 76,2)

Habitación Matrimonial superior \$56.000 pesos IVA Inc. (USD 92,8)

Todos los valores incluyen Desayuno Continental.

Se puede reservar por nuestra página web [www.origenaparthotel.cl](http://www.origenaparthotel.cl); al correo electrónico.

Nuestro Apart Hotel es un edificio nuevo de seis pisos con cinco departamentos por nivel, cuenta con ascensor y seguridad.

[reservas@origenaparthotel.cl](mailto:reservas@origenaparthotel.cl) o vía telefónica.

**Karla Medina Catalán**

**Reservas Origen Apart-Hotel**

**+56 2 26716906**

[www.origenaparthotel.cl](http://www.origenaparthotel.cl)





Santiago, 11 de Abril de 2018.

Señores  
UNIVERSIDAD CATOLICA SILVA HENRIQUEZ  
Atención.  
Señora: Patricia Ramirez  
Email [pramirezo@ucsh.cl](mailto:pramirezo@ucsh.cl)  
Tel.: +56 9 85292909

### PRESENTE

En nombre de GEN ROOMS, reciban un cordial saludo.

Según lo conversado, me es grato enviar valores, detalles de nuestras habitaciones y servicios que ponemos a vuestra disposición.

### Habitaciones:

EJECUTIVA (Matrimonial / twin, 25m2)



**GEN ROOMS**  
Av. Portugal 415 – Santiago – Chile  
Tel. 56(2) 25986805 [www.genrooms.cl](http://www.genrooms.cl)



**SUPERIOR (Matrimonial / twin, 32m2)**



**SUITE (Matrimonial / Twin, 37m2)**



**DEPARTAMENTO (Matrimonial 40m2)**





### **TARIFAS:**

	<i>EJECUTIVA (Single / Doble)</i>	<i>SUPERIOR (Single / Doble)</i>	<i>SUITE (Single / Doble)</i>	<i>DPTO 1 Dorm (Single)</i>	<i>DPTO HOME Studio (Single)</i>	<i>PAX. (Cama Adicional- Futon*)</i>
<i>Rack 2018</i>	<b>\$ 103.000</b>	<b>\$ 129.000</b>	<b>\$ 147.000</b>	<b>\$ 147.000</b>	<b>\$ 103.000</b>	
<i>Corporativa CLP</i>	<b>\$ 42.500</b>	<b>\$ 45.000</b>	<b>\$ 50.000</b>	<b>\$ 42.500</b>	<b>\$ 40.000</b>	<b>\$ 10.000</b>

**\* Tarifas Vigentes hasta el 28 de Febrero de 2019.**

**\* VALOR no incluye impuesto (IVA)**

**\* Un menor de 6 años compartiendo habitación/cama con sus padres, queda libre de pago.**

**\* Cama adicional se monta en hab, Superior y Suite (cama tipo rollaway)**

### **Tarifas incluyen:**

- Desayuno Continental servido en cafetería, piso 25. Lunes a domingo de 07.30 a 11:00
- Uso de estaciones de trabajos en hall central.
- Uso de piscina panorámica (acceso en temporada) de 10:00 a 23:00 horas (lunes y viernes el acceso es desde las 13:00 horas)
- Gimnasio. Lunes a domingo de 07:00 a 24:00.

### **Detalle de Habitaciones**

- Todas las habitaciones pueden ser transformadas en twin (dos camas de 1 ½ plaza, o cama matrimonial Súper King).
- Todas las habitaciones cuentan con ventanales de doble vidrio aislante de sonidos externos.
- Terrazas.
- TV LED 42" (algunos canales HD).
- Cajas de seguridad digital
- Secador de pelo
- WI FI en habitaciones y áreas comunes.
- Sistema de calefacción y aire acondicionado controlado desde la habitación
- Detector de humo, sistema de sprinkler por habitación y áreas públicas

### **Servicios adicionales con cargo:**

- Solicitud de Minibar (se entregan productos a pedido)
- Servicio en Cafetería, disponemos de una cafetería en piso 25 con increíble vista a la ciudad.
- Servicio de Cenas, ofrecemos servicios de media pensión y cenas de 3 tiempos con menú predefinidos para grupos y eventos.



- Servicio de lavandería (autoservicio, ubicada en el primer piso del edificio, valor lavado y secado aprox 3.000 6kg).
- Tarjetas prepago para llamadas desde la habitación (valor \$4.000 IVA incluido)
- Estacionamiento sujeto a disponibilidad (para asegurar estacionamiento el valor por día es de \$ 5.000 IVA incluido).

### **Políticas y Condiciones Generales**

#### **Check-in/Check-out**

- El horario de ingreso al Hotel es a partir de las 15:00 hrs. y de salida es hasta las 12:00 hrs. (medio día).

#### **Early Check-in/Late Check-out**

- Sujetos a disponibilidad, sin cargo. En caso que el huésped requiera asegurar el uso de la habitación antes del horario del check in o después del horario del check out, se informará el valor según la hora exacta de llegada o salida (previa coordinación).

\* Consultar por condiciones especiales para grupos.

### **Políticas y Condiciones Específicas.**

#### **Reservas**

Se realizan por escrito al mail de contacto; [reservas@genrooms.cl](mailto:reservas@genrooms.cl) y con copia a [ventas@genrooms.cl](mailto:ventas@genrooms.cl) , indicando nombre del huésped, fecha de ingreso y de salida, tipo de habitación, tarifa convenida y servicios que son pagados por la empresa. Todos los consumos que realice el huésped que no estén especificados en el correo con la solicitud de reserva, serán cargados como extra para cobro al huésped.

El e-mail enviado por su empresa respaldará el requerimiento, de modo que en el caso de que el huésped no llegue en la fecha indicada, y la reserva no se haya cancelado con antelación requerida, nos facultará a efectuar el cobro de no show.

Tarifas, políticas y condiciones específicas para Grupos, Congresos e Incentivos serán entregados puntualmente en cada caso.

#### **Anulaciones**

Cancelaciones deben ser por escrito al mail de reservas [reservas@genrooms.cl](mailto:reservas@genrooms.cl) y con copia a [ventas@genrooms.cl](mailto:ventas@genrooms.cl) hasta 24 horas antes de la fecha informada para el check in, sin penalidad, caso contrario se cobra la primera noche.

\*No Presentación (no show) 1 noche de cobro.

\*Cancelación de reservas, no show y salidas anticipadas para reservas de grupos y eventos, aplican condiciones acordadas por ambas partes.

#### **Formas de Pago**

##### 1. Pago directo

En caso de que el huésped pague directamente se solicitará para confirmar la reserva el número de la tarjeta de crédito, nombre del titular y fecha de expiración. En caso de no show, queda afecto a políticas de anulación individuales previamente estipuladas en este documento.



## 2. Empresas con crédito aprobado

La factura por los servicios prestados por GEN ROOMS deberá ser pagada por la empresa a más tardar dentro de los 30 días corridos siguientes a la fecha de su emisión. En el caso de existir mora en el pago, sus futuras reservas tendrán que ser pre-pagadas anticipadamente.

Si existiera discrepancia sobre la cuenta esta deberá ser informada inmediatamente y el monto en cuestión deberá ser acordado dentro del periodo de crédito para evitar su suspensión.

## 3. Empresas sin crédito aprobado

Para solicitar crédito en el hotel, se deberá completar formulario "solicitud de crédito" el cual deberá ser enviado por mail [ventas@genrooms.cl](mailto:ventas@genrooms.cl) para la comprobación de sus datos comerciales.

GEN ROOMS se reserva el derecho de otorgar o rechazar crédito a la empresa en virtud de la decisión de nuestro Departamento de Administración y Finanzas.

En caso de no contar con crédito aprobado, las reservas deben ser pre-pagadas y sujetas a las condiciones de reserva y anulación mencionadas en este documento.

Agradecemos desde ya su preferencia por nuestros servicios, quedamos en espera de sus comentarios.

Roger Delgado Amaro  
Coordinador Comercial  
Correo: [ventas@genrooms.cl](mailto:ventas@genrooms.cl)  
Móvil: +56 (9) 32033492  
Oficina: +56 (2) 2598 6805  
Portugal 415, Santiago de Chile